

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(БУК ВО «ЦНК»)

Россия, 160001, Вологда, Мира, 36, 5 этаж, оф. 14  
Телефон/факс (8172) 72-49-31, e-mail: [onmc\\_vologda@mail.ru](mailto:onmc_vologda@mail.ru),  
р/сч. № 40601810600093000001 в Отделении Вологда  
г. Вологда л/с 007200081,  
ИНН 3525016239, КПП 352501001

16.11.2020 № 01-23/394

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям отделов  
(управлений, комитетов)  
культуры органов местного  
самоуправления муниципальных  
образований области

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Центр народной культуры» 8 декабря 2020 года с 10.00 до 12.00 проводит семинар «Учет и отчетность в сфере деятельности учреждений культуры». Форма проведения – вебинар.

На вебинар приглашаются специалисты, принимающие отчетность от учреждений культурно-досугового типа.

В программе:

- К вопросу о статистической отчетности учреждений культурно-досугового типа в новой реальности.
- Формулы расчета данных при заполнении форм 7-НК
- Рекомендации по сдаче статистической отчетности за 2020 год с учетом изменения формы № 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа". Наиболее распространенные ошибки в заполнении формы. *Участникам семинара необходимо иметь в печатном варианте новую форму № 7-НК (см. отдельный прикрепленный файл).*
- Ответы на вопросы в области защиты персональных данных работников.
- Выполнение договоров на участие специалистов учреждений культуры муниципальных районов в областных семинарах: предварительные итоги 2020 года и планы на 2021 год.

По окончании семинара участникам выдается сертификат.

В работе семинара примут участие:

Иванова С. М. - аналитик 1 категории отдела анализа и мониторинга КУ ВО "Информационно-аналитический центр"; Мартьянова Л.В. – директор БУК ВО «Центр народной культуры»; Шмидт И.Н. – заместитель директора ЦНК; Губницына В.Ю. – специалист отдела социокультурной деятельности ЦНК; Крашенинникова Н.И. - зав. отделом ЦНК.

Вебинар пройдет в формате видеоконференции Zoom. В день проведения семинара участники должны загрузить эту программу на свой ПК, смартфон/планшет (бесплатно). Для этого необходимо пройти по ссылке, которая будет выслана каждому участнику накануне даты проведения вебинара.

Учетную карточку с личной подписью и датой заполнения необходимо заполнить, сфотографировать и выслать куратору Крашенинниковой Нине Ивановне на адрес: [kurs@onmck.ru](mailto:kurs@onmck.ru) В день окончания вебинара необходимо заполнить итоговую анкету участника, поставить подпись, дату заполнения, сфотографировать и выслать. Формы учетной карточки и итоговой анкеты прилагаются. Это обязательно нужно делать на каждый вебинар для каждого участника отдельно. Регистрация и выдача сертификата об участии в онлайн-семинаре (вебинаре) - при соблюдении этих условий.

Директор

Л.В.Мартьянова